|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　済 | 課　長 | 課長補佐 | ジオパーク推進室長 | 係　長 | 課　　僚 | 担　当 |
|  |  |  |  |  |  |

ジオパーク出前講座依頼書

≪依頼者≫

|  |  |
| --- | --- |
| 記入日 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 団体名 |  | 代表者氏名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先 | 【TEL】　　　　　　【FAX】　　　　　　【E-mail】 |
| 代理人 |  |
| 連絡先 | 【TEL】　　　　　　【FAX】　　　　　　【E-mail】 |

≪内　容≫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．活動名（主活動） |  | 教科 |  |
| 単元 |  |
| ２．活動内容（主活動） |  |
| ３．活動行程（主活動） | 年　　　月　　　日（　）　　～　　　　　年　　　月　　　日（　） |
| ４．依頼内容(ジオパーク学習) | （１）ねらい | （主活動の中での役割：事前学習　・　本学習　・　事後学習） |
| （２）希望する内容【依頼区分】①座学②フィールドワーク③講師選定・派遣④視察地の紹介⑤資料の提供 | 【区分】　　　　　　　　　　　　　 |
| （３）対象者 | 第　　　学年　　　　人（ほか引率等　　　名）（男／　　　人　女／　　　人） |
| （４）希望する日時 | 第１希望　　　月　　　日（　　）　　：　　～　　：　　第２希望　　　月　　　日（　　）　　：　　～　　：　　第３希望　　　月　　　日（　　）　　：　　～　　：　　 |
| （５）希望するサイト・コース | （ご希望あれば） |
| （６）費用 | Ａ．無償を希望　　Ｂ．有償可　　Ｃ．一部有償も可 |
| （７）その他の希望 |  |

※№１～３はジオパークに依頼する内容でなく主たる活動についてを記載ください。

※№２について、実施計画書や要項を作成している場合は別途添付願います。

※№４（２）について、【区分】が複数ある場合には、全て記入ください。

※№４（３）について、ジオパーク学習の対象者の人数を記入ください

≪蔵王町環境政策課ジオパーク推進室記入欄≫

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 |  | 回答日 |  |
| 担当者 |  | 受諾可否 | 可　　・　　不可 |
| 【特記事項】 |

【蔵王町環境政策課ジオパーク推進室】☎0224-33-3007／0224-33-3284／geopark@town.zao.miyagi.jp